

02-07-2010

## REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE ANZIANI

### Art. 1

#### Principi generali

Il funzionamento dell'Associazione Anziani è regolato dal presente Statuto oltre che dalle disposizioni di leggi vigenti in materia.

L'Associazione Anziani avente sede in Cesano Maderno in Via *Romagnoli 13* è stata costituita con le finalità di gestire un servizio di socializzazione, di aggregazione e di volontariato per tutti i cittadini soci aventi la residenza nel territorio di Cesano Maderno.

L'Associazione si pone altresì come veicolo di scambi culturali e sociali tra le diverse strutture associative rivolte agli anziani esistenti sul territorio.

### Art. 2

#### Soci

I soci sono persone interessate a perseguire i principi previsti nello Statuto dell'Associazione e sono disponibili a prestare gratuitamente e volontariamente la loro opera nelle attività che sono loro più congeniali.

Perde la qualifica di socio chi:

- non effettua il pagamento della quota annuale di adesione entro il 31 marzo di ogni anno;
- incorre nei provvedimenti disciplinari di cui all'art. 8 dello Statuto;

In caso di cambiamento di residenza presso altro Comune il socio può continuare a frequentare l'associazione fino alla conclusione dell'anno.

### Art. 3

#### Convenzione

Per il perseguimento delle finalità sociali l'Associazione procederà alla stipula di apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale.

### Art. 4

#### Coordinamento delle Associazioni Anziani

L'Associazione Anziani si impegna a collaborare con le altre strutture anziani aventi sede sul territorio Comunale.

Al fine di garantire una politica sociale omogenea sul territorio. I Garanti dei Centri operano al fine di garantire l'uniformità di intenti, di proposte e di accesso alle attività agli iscritti all'associazione.

### Art. 5

#### Partecipazione

Tutti i soci iscritti possono partecipare a tutte le attività dell'Associazione.

Per quanto attiene la frequenza dei Centri, deve essere sempre considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente.

Nel caso si verifichi un soprannumero di presenti la qualifica di iscritto deve costituire titolo di preferenza.

#### **Art. 6**

##### **Comportamento degli iscritti**

Tutti gli iscritti all'Associazione sono tenuti ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso di sé e degli altri, dei locali, del materiale di cui l'Associazione è dotata e del presente Regolamento.

Sono pertanto vietati il turpiloquio, la bestemmia, gli schiamazzi, i danneggiamenti alle cose dell'Associazione, qualsiasi turbativa che non consenta agli iscritti il normale e corretto svolgimento delle varie attività.

E' vietato fumare nei locali dell'Associazione.

In caso di gravi o persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento o atti contrari allo spirito della più ampia partecipazione e della civile convivenza si procede ai sensi dell'art. 8 dello Statuto.

#### **Art. 7**

##### **Il Direttivo**

Sarà impegnato a creare le condizioni di socializzazione e aggregazione attraverso attività sociali, culturali, turistiche e ludiche nell'interesse dei propri soci e secondo le linee di indirizzo fissate in sede di Assemblea dei Soci.

Opera in sintonia e con spirito di collaborazione con gli altri Centri Diurni presenti sul territorio di Cesano Maderno.

#### **Art. 8**

##### **Quote di iscrizione**

La quota annuale di iscrizione dell'Associazione viene stabilita in € ..... per l'anno .....

La revisione della quota annuale viene stabilita di concerto con i Centri Diurni Anziani del territorio al fine di garantire uniformità di trattamento per gli utenti.

#### **Art. 9**

##### **Iscrizioni**

Potranno iscriversi presso l'Associazione Anziani tutti i cittadini residenti nel Comune di Cesano Maderno che abbiano compiuto 55 anni.

#### **Art. 10**

##### **Il Tesoriere**

Il comitato dell'Associazione nomina un Tesoriere avente il compito di incaricato della Gestione amministrativa dell'Associazione. Il Tesoriere espone l'andamento contabile al Direttivo e all'assemblea dei Soci.

#### **Art. 11**

##### **Il Segretario**

Il Segretario redige e firma, congiuntamente con il Presidente, i verbali delle riunioni in apposito registro e svolge il compito di segretariato.

#### **Art. 12**

##### **Compiti del Direttivo**

- Attua gli indirizzi espressi dall'Assemblea dei soci nel rispetto dello Statuto, del Regolamento e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.
- Partecipa attivamente alla realizzazione delle attività deliberate dall'Assemblea dei Soci.
- Deve rispettare e far rispettare il Regolamento interno di funzionamento.
- *Istituisce le Commissioni di lavoro per lo sviluppo delle attività. Può svolgere attività di coordinamento di ciascuna commissione di lavoro un componente del direttivo.*
- Consulta i responsabili delle varie commissioni di lavoro sul programma da proporre all'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 13**

##### **Convocazione del Direttivo**

Il Direttivo viene convocato dal Presidente. Le convocazioni dovranno pervenire per iscritto, con indicazione degli argomenti da discutere posti all'ordine del giorno, entro 5 giorni dalla data stabilita per la riunione.

In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta anche telefonicamente.

#### **Art. 14**

##### **Calendari di apertura**

L'orario di apertura della sede viene stabilito dal Regolamento interno di funzionamento che viene approvato dall'Assemblea dei Soci.

L'orario di apertura della sede dovrà essere affisso in bacheca e viene comunicato all'Amministrazione Comunale.

A tutti i componenti del Direttivo viene fornito il programma mensile dei turni con calendario affisso in appositi spazi che indicherà anche il responsabile del turno.